

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東大學				
課程名稱	辦公室套裝軟體實務應用班第01期				
上課地點	學科：90003屏東縣屏東市林森路1號(屏師校區敬業樓202電腦教室) 學科2： 術科：90003屏東縣屏東市林森路1號(屏師校區敬業樓202電腦教室) 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校為南部地區具有高教、技職與師培三個教育體系並存的新興獨特大學，涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域的教學資源。推廣教育中心辦理產業人才投資、技藝與美術、幼兒教育、樂齡大學、技術士認證、語文與增能、輔導諮商以及在營官兵之訓練教育班別等。著力於結合校內外資源因應社會終身學習需求，提供各類學習的參與機會及擴大學習管道，藉以培養國民的學識、技能、心靈成長與健康體能，提昇國家社會的整體競爭力。</p> <p>知識:1. 應用辦公室軟體(Office)科學化、自動化地提高辦公效率 2. 瞭解Excel的函數邏輯和統計分析方法以輔助決策 3. Word軟體的基礎與綜合功能 4. PowerPoint軟體的圖、表、動畫功能</p> <p>技能:應用Office文書處理軟體編輯圖文並茂文稿、合併列印郵寄標籤及文件、長篇文件的目錄及頁碼編輯；試算表軟體將數值進行運算、編製圖表、樞紐分析；簡報軟體能以多媒體方式呈現</p> <p>學習成效:透過課程的作業規範，讓同學體驗設計的樂趣，並提昇辦公室軟體的應用能力，並對於Office辦公室軟體實務功能快速上手。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/09/07(星期三)	18:30~21:30	3.0	Office套裝軟體介紹 Word文字編輯技巧	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/14(星期三)	18:30~21:30	3.0	Word表格及美工圖案的應用	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/21(星期三)	18:30~21:30	3.0	Word長文件的製作技巧	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/09/28(星期三)	18:30~21:30	3.0	Word合併列印與標籤套印綜合運用練習及專題作業	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/05(星期三)	18:30~21:30	3.0	Excel試算表的基本操作	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/12(星期三)	18:30~21:30	3.0	Excel公式與常用函數的應用	吳玄玉	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/10/19(星期三)	18:30~21:30	3.0	Excel圖表製作運用	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/10/26(星期三)	18:30~21:30	3.0	Excel樞紐分析綜合運用練習及專題作業	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/02(星期三)	18:30~21:30	3.0	PowerPoint簡報基礎製作	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/09(星期三)	18:30~21:30	3.0	PowerPoint表格與圖表設計	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/16(星期三)	18:30~21:30	3.0	PowerPoint多媒體與動畫	吳玄玉	<input type="checkbox"/>
2022/11/23(星期三)	18:30~21:30	3.0	PowerPoint放映技巧與列印綜合運用練習及專題作業	吳玄玉	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 刊登網路公告、本校LED廣告燈、招生DM派報予社區民眾、電子郵件通知舊學員及雇主、寄發課程簡章至相關產業公司行號</p> <p>※資格條件 具基礎電腦操作概念能力為佳</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式 以在職訓練網線上報名為優先錄取順序，依序通知日起7日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯繫或逾期未完成者，則由備取人員依序遞補之。</p>
是否為 iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
招訓人數	14人

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

報名起迄日期	111年08月08日至111年09月04日
預定上課時間	111年09月07日(星期三)至111年11月23日(星期三) 每週三18:30~21:30上課 共計36小時課程總期
授課師資	※吳玄玉 老師 學歷：逢甲大學 自動控制研究所 專長：多媒體應用、網頁程式設計
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,000，報名時應繳費用：\$5,000 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,000，參訓學員自行負擔：\$1,000) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：詹宗憲</p> <p>聯絡電話：0982-650214</p> <p>傳 真：08-7232678</p> <p>電子郵件：jktom1226@mail.nptu.edu.tw</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電 話：07-8210171 分機：1319~1326</p> <p>傳 真：07-8212100</p> <p>電子郵件：080@wda.gov.tw</p> <p>網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。