

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東大學				
課程名稱	職場實用日本語班第01期				
上課地點	學科：90003屏東縣屏東市林森路1號(屏師校區敬業樓408教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	<p style="text-align: center;">採線上報名</p> <p>1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員</p> <p>2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名</p>				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校為南部地區具有高教、技職與師培三個教育體系並存的新興獨特大學，涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域的教學資源。推廣教育中心辦理產業人才投資、技藝與美術、幼兒教育、樂齡大學、技術士認證、語文與增能、輔導諮商以及在營官兵之訓練教育班別等。著力於結合校內外資源因應社會終身學習需求，提供各類學習的參與機會及擴大學習管道，藉以培養國民的學識、技能、心靈成長與健康體能，提昇國家社會的整體競爭力。</p> <p>知識:透過語言學習，藉以拓展職能增進職場日語溝通的競爭力，並期許學員能增進以下的能力：</p> <p>職場中希望對方提供資料時或是想做什麼事情的文法和句型 向廠商表達想要的樣品時可使用的文法和句型 工作上作指示、命令時所需用到的文法和例句 工廠或辦公室中使用、禁止或正在進行的文法和例句</p> <p>技能:著重基本句型及會話的學習。藉由簡短的會話練習奠定日語的根基及活用日語口說的技巧能力。</p> <p>學習成效:透過課堂講授及會話練習理解日本人的日常生活禮節與習慣，並積極地讓學員參與課堂中的會話練習並能活用所學於職場工作中。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/09/08(星期四)	18:30~21:30	3.0	介紹本課程授課進度及授課方式向廠商表達想要的什麼樣品時可使用「～が欲しいです」的句型及希望對方提供資料時或是想做什麼事情「～たいです」的句型的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/09/15(星期四)	18:30~21:30	3.0	複習「～が欲しいです」、「～たいです」的句型,解說代表目的用法的助詞「に」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/09/22(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作職場例句練習-DVD賞析及會話練習說明工作上作指示、命令時所需用到的文法表現：動詞分類介紹、動詞的「て」形變化練習「～てください」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/09/29(星期四)	18:30~21:30	3.0	複習動詞的「て」形變化,「～ましょうか」「～ています」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/10/06(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作職場例句練習-DVD賞析及會話練習複習動詞「て」形變化、「～てもいいですか」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/10/13(星期四)	18:30~21:30	3.0	在廠房當中使用禁止或正在～當中時常用的句型有：「～てはいけません」「～ています」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/10/20(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作職場例句練習-DVD賞析及會話練習複習動詞「て」形變化,「～て、～て、それから～」的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/10/27(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作程序說明時常會使用到的句型：「～てから」(～之後)的用法、形容詞的「て」形變化練習	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/11/03(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作職場例句練習-DVD賞析及會話練習說明工作上作指示、命令時所需用到的文法表現：動詞「ない」形變化練習、「～ないでください」(請不要～)的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/11/10(星期四)	18:30~21:30	3.0	複習動詞的「ない」形變化說明工作上作指示、命令時所需用到的文法表現：「～なければなりません」(必須要～)的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/11/17(星期四)	18:30~21:30	3.0	工作職場例句練習-DVD賞析及會話練習工作程序說明時常會使用到的句型：「～なくてもいいです」(不這麼做也可以)的用法	鄭惠文	<input type="checkbox"/>
2022/11/24(星期四)	18:30~21:30	3.0	課程文法、句型及會話總複習,練習作業繳交	鄭惠文	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 刊登網路公告、本校D廣告燈、招生DM派報予社區住戶、電子郵件通知舊學員及其主、寄發課程資訊予相關產業公司行號。</p> <p>※資格條件 具備基礎日語50音能力者佳。</p>
遴選學員標準 及作業程序	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式 以在職訓練網線上報名為優先錄取順序，依序通知於五日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

是否為 iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	13人
報名起迄日期	111年08月09日至111年09月05日
預定上課時間	111年09月08日(星期四)至111年11月24日(星期四) 每週四18:30~21:30上課 共計36小時課程總期
授課師資	※鄭惠文 老師 學歷：關西大學 外國語教育學研究科 專長：日本語法、日語教授法、日語發音、日本文化
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,000，報名時應繳費用：\$5,000 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,000，參訓學員自行負擔：\$1,000） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：詹宗憲</p> <p>聯絡電話：08-7663800#18105</p> <p>傳 真：08-7232678</p> <p>電子郵件：jktom1226@mail.nptu.edu.tw</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電 話：07-8210171 分機：1319~1326</p> <p>傳 真：07-8212100</p> <p>電子郵件：080@wda.gov.tw</p> <p>網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。