

# 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東大學			
課程名稱	日文(二)應用班第01期			
上課地點	學科:9003屏東縣屏東市林森路1號 術科:			
報名方式	<p style="text-align: center;"><b>採網路報名</b></p> <p>1. 請先至台灣就業通：  <a href="https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx">https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx</a> 加入會員</p> <p>2. 再至在職訓練網：  <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名</p>			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校為南部地區具有高教、技職與師培三個教育體系並存的新興獨特大學，涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域，主要業務辦理產業人才投資、技藝與美術、幼兒教育、樂齡大學、技術士認證、語文與增能、輔導諮商以及在營官兵之推廣訓練教育班別。</p> <p>知識:著重基本句型及會話的學習。藉由簡短的會話練習奠定日語的根基與學習興趣，練習對於日語的基礎和能力。且可透過語言的學習藉以拓展職能增進學員的職場競爭力</p> <p>技能:積極地參與課堂中的會話練習並能活用所學，基本為發音及書寫練習、基本人稱、物稱及場所、自我及人物介紹的會話練習、詢問時間及價錢的用語等相關用語</p> <p>學習成效:透過課堂講授及會話練習理解日本人的日常生活禮節與習慣並活用在日常生活及工作中，並激發學員對於語言的興趣。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/09/14(星期一)	18:30~21:30	3.0	介紹本課程授課進度及授課方式第1課至第5課的文法、句型及會話總複習第6課 動詞句介紹、助詞「を、で」及提議、邀請「～ませんか、～ましょう」的用法	鄭惠文
2020/09/21(星期一)	18:30~21:30	3.0	第6課 複習「～ませんか、～ましょう」的用法助詞「を、で」的用法及動詞句基本句型及內容	鄭惠文
2020/09/28(星期一)	18:30~21:30	3.0	第6課 DVD賞析及會話綜合練習第7課 助詞「で」用法及授受動詞「あげます、もらいます」	鄭惠文
2020/10/05(星期一)	18:30~21:30	3.0	第7課 複習助詞「で」用法及授受動詞「あげます、もらいます」用法	鄭惠文
2020/10/12(星期一)	18:30~21:30	3.0	第7課 DVD賞析及會話綜合練習第8課 形容詞分類及句型介紹，形容詞肯定及否定用法	鄭惠文
2020/10/19(星期一)	18:30~21:30	3.0	第8課 複習形容詞分類及句型介紹，形容詞肯定及否定用法	鄭惠文
2020/10/26(星期一)	18:30~21:30	3.0	第8課 DVD賞析及會話綜合練習第9課 喜好、擅長「～が好きです、～上手です」的用法及「～がわかります、～があります」的用法	鄭惠文
2020/11/02(星期一)	18:30~21:30	3.0	第9課 複習喜好、擅長「～が好きです、～上手です」的用法及「～がわかります、～があります」的用法	鄭惠文

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

2020/11/09(星期一)	18:30~21:30	3.0	第9課 DVD賞析及會話綜合練習第10課 存在的句型用法「～に～があります、～に～がいます」助詞「に」的用法	鄭惠文
2020/11/16(星期一)	18:30~21:30	3.0	第10課 複習存在的句型用法「～に～があります、～に～がいます」助詞「に」的用法	鄭惠文
2020/11/23(星期一)	18:30~21:30	3.0	第10課 DVD賞析及會話綜合練習年賀狀由來說明及撰寫	鄭惠文
2020/11/30(星期一)	18:30~21:30	3.0	第6課至第10課的文法、句型及會話總複習助詞整理	鄭惠文

招訓對象 及資格條件	須懂得日文基本五十音者為佳。
遴選學員標準 及作業程序	學員學歷：高中/職(含)以上  1. 刊登網路公告2. 本校LED廣告燈3. 招生DM派報予社區住戶4. 電子郵件通知舊學員及其雇主5. 寄發課程資訊予相關產業公司行號6. 以在職訓練網線上報名為優先錄取順序，依序通知於五日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。
招訓人數	12人
報名起迄日期	109年08月14日至109年09月11日
預定上課時間	109年09月14日(星期一)至109年11月30日(星期一)  每週一18:30~21:30上課  共計36小時課程總期
授課師資	※鄭惠文 老師 學歷：關西大學 外國語教育學研究科 專長：日本語法、日語教授法、日語發音、日本文化

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$5,000，報名時應繳費用：\$5,000 （勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,000，參訓學員自行負擔：\$1,000） 政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：詹宗憲 聯絡電話：08-7663800#18105 傳 真：08-7211739 電子郵件：jktom1226@mail.nptu.edu.tw

## 109年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p><b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888      <a href="https://www.wda.gov.tw">https://www.wda.gov.tw</a> 其他課程查詢：<a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a></p> <p><b>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</b> 電話：07-8210171分機2802-2805、2807-2810 傳真：07-8212100 電子郵件：<a href="mailto:080@wda.gov.tw">080@wda.gov.tw</a> 網址：<a href="https://kpptr.wda.gov.tw/">https://kpptr.wda.gov.tw/</a></p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。