

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東大學		
課程名稱	商業應用軟體Excel實務學士學分班第01期		
上課地點	學科:9003屏東縣屏東市林森路1號 術科:		
報名方式	採網路報名		
	1.請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至產業人才投資方案網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名		
訓練目標	<p>緣由:本校為南部地區具有高教、技職與師培三個教育體系並存的新興獨特大學，涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域。進修推廣處社區學習中心榮獲TTQS銀牌獎，主要業務辦理產業人才投資、技藝與美術、幼兒教育、樂齡大學、技術士認證、語文與增能、輔導諮商以及在營官兵之推廣教育班別。</p> <p>學科:本課程主要教學目標是培訓學員將Excel套裝軟體應用於商業資料處理的能力。</p> <p>技能:採循序漸進的教學方式，讓學員熟悉Excel的基本操作，舉一反三，終其能了解應用Excel各種使用技巧，應用發揮於日後的學習與實務工作中，提升職場競爭力。</p>		
課程內容大綱及時數			
2019/03/07(星期四)	18:30~21:30	3	EXCEL工作環境介紹/建立新的活頁本/在儲存格中輸入資料/儲存檔案
2019/03/14(星期四)	18:30~21:30	3	調整欄寬與列高/文字跨欄置中/格式的設定/列印與版面設定

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

2019/03/21(星期四)	18:30~21:30	3	自動填滿功能/資料的複製貼上/插入與刪除儲存格/儲存格格式化/儲存格資料對齊設定
2019/03/28(星期四)	18:30~21:30	3	公式的應用/相對參照位置/絕對參照位置/函數的應用
2019/04/11(星期四)	18:30~21:30	3	使用函數精靈/數學函數的使用/邏輯函數的使用/日期時間函數的使用/圖表類型的介紹/建立圖表物件
2019/04/18(星期四)	18:30~21:30	3	更改圖表類型/更改資料範圍/圖表的版面配置/設定格式化的條件/快速套用圖表樣式
2019/04/25(星期四)	18:30~21:30	3	格式化圖表元件/格式化圖表牆元件/圖表的版面配置/繪圖區套用圖案樣式
2019/05/02(星期四)	18:30~21:30	3	資料篩選功能/小計的運用/資料的驗證
2019/05/09(星期四)	18:30~21:30	3	在儲存格中加入註解/填滿數列功能/建立樞紐分析表
2019/05/16(星期四)	18:30~21:30	3	編輯樞紐分析表欄位/套用樞紐分析表樣式
2019/05/23(星期四)	18:30~21:30	3	列印設定/資料保護/資料分析與預測
2019/05/30(星期四)	18:30~21:30	3	EXCEL巨集、表單及評量

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>招訓對象 及資格條件</p>	<p>有Windows作業系統基本操作能力為佳</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>1. 刊登網路公告 2. 本校LED廣告燈 3. 招生DM派報予社區住戶 4. 電子郵件通知舊學員及其雇主 5. 寄發課程資訊予相關產業公司行號 6. 以台灣就業通線上報名為優先錄取順序，依序通知於五日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。 7. 有Windows作業系統基本操作能力為佳</p>
<p>招訓人數</p>	<p>10人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>108年01月29日至108年03月04日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>108年03月07日(星期四)至108年05月30日(星期四)</p> <p>每週四18:30~21:30上課</p> <p>共計36小時課程總期</p>

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

授課師資	<p>※林志隆 老師</p> <p>學歷：美國賓州州立大學 教育科技</p> <p>專長：數位學習, 動畫設計, 程式設計</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$5,000</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,000，參訓學員自行負擔：\$1,000)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>

108年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者(年滿45歲至65歲(含))、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：詹宗憲</p> <p>聯絡電話：08-7663800#18105</p> <p>傳 真：08-7232678</p> <p>電子郵件：jktom1226@mail.nptu.edu.tw</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電 話：07-8210171分機2803-2805、2808、2810、2816</p> <p>傳 真：07-8212100</p> <p>電子郵件：080@wda.gov.tw</p> <p>網 址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。