

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東大學			
課程名稱	TTQS企業機構版指標導入實務班第01期			
上課地點	學科:9003屏東縣屏東市林森路1號 術科:			
報名方式	<p style="text-align: center;">採網路報名</p> <p>1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員</p> <p>2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名</p>			
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本校為南部地區具有高教、技職與師培三個教育體系並存的新興獨特大學，涵蓋人文、教育、商管、資訊、科學等領域。社區學習中心榮獲TTQS銀牌獎，主要業務辦理產業人才投資、技藝與美術、幼兒教育、樂齡大學、技術士認證、語文與增能、輔導諮商以及在營官兵之推廣教育訓練班別。</p> <p>知識:1. 學員能理解：TTQS人才發展品質管理系統之架構、流程系統及各項指標及內涵，並可連結計畫(P)、設計(D)、執行(D)、監控/查核/回饋(R)到成果(O)之相關指標。</p> <p>2. 學員能運用：TTQS基礎、進階課程或TTQS官網數位學習課程內容。</p> <p>3. 學員能分析：個案導入TTQS人才發展品質管理系統迴圈(P-D-D-R-O)實務作業。</p> <p>4. 學員能產出：符合TTQS評核表評核項目相關制度及文件化。</p> <p>技能:1. 認識及瞭解PDDRO各指標的定義，並能對應組織實施之現況。</p> <p>2. 組織訓練體系之建立。</p> <p>3. 能完成年度訓練計畫能力。</p> <p>4. 導入ADDIE強化課程設計(Design)應含的SOP、所有表單、流程。</p> <p>5. 執行(DO)的實作能力:表單製作、表單修訂、歸檔、流程。</p> <p>6. 查核(Review)之技巧。</p> <p>7. TTQS評核簡報製作能力(連結佐證資料)。</p> <p>學習成效:本課程能讓受訓學員認同並內化TTQS之持續改善、實事求是、追求標竿之精神，成為從事企業機構組織人力培訓運作之中心準據。</p>			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資
2020/03/10(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS訓練體系理念架構介紹、TTQS 的評核指標和計分、TTQS導入與推動。TTQS計畫(Plan)指標1-3：組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定、明確的訓練政策與目標以及高階主管對訓練的承諾與參與、明確PDDRO架構說明。	歐陽彥晶
2020/03/17(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS計畫(Plan)指標4-6：訓練規劃與經營目標達成的連結性/訓練單位與部門主管訓練發展能力與責任。TTQS設計(Design)指標7-8：訓練需求調查與計畫、職能落差分析與訓練需求，並掌握職能運用於HRD(職能與績效)。	歐陽彥晶
2020/03/24(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS設計(Design)指標9-11：利益關係人的參與意義、訓練方案系統設計方法、訓練產品或服務選用制度之建立、訓練與目標需求結合之定義及意義。	歐陽彥晶
2020/03/31(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS執行(DO)指標12-14：訓練課前準備、開課進度及內容控管、訓練成果移轉、訓練檔案管理、訓練資訊運用。	歐陽彥晶
2020/04/07(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS監控/查核/回饋(Review)指標15-16：評估報告與分析、培訓過程的監控/異常處理與矯正。	歐陽彥晶

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

2020/04/14(星期二)	13:30~17:30	4.0	TTQS成果(Outcome)指標17-19：訓練成果評估模式、高階主管對於訓練發展的認知與感受、訓練成果。TTQS企業機構版導入實務案例、期末課後測驗	歐陽彥晶
招訓對象 及資格條件	從事企業教育訓練人員或相關領域者			
遴選學員標準 及作業程序	<p>學員學歷：高中/職(含)以上</p> <p>1.刊登網路公告2.本校LED廣告燈3.招生DM派報予社區住戶4.電子郵件通知舊學員及其雇主5.寄發課程資訊予相關產業公司行號6.以台灣就業通線上報名為優先錄取順序，依序通知於五日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。從事企業教育訓練人員或相關領域者。</p>			
招訓人數	12人			
報名起迄日期	109年01月20日至109年03月07日			
預定上課時間	<p>109年03月10日(星期二)至109年04月14日(星期二)</p> <p>每週二13:30~17:30上課</p> <p>共計24小時課程總期</p>			
授課師資	<p>※歐陽彥晶 老師</p> <p>學歷：國立中山大學 資訊管理學系</p> <p>專長：知識管理、電子商務、組織績效評估、電腦輔助設計/模擬, 知識管理顧問師</p>			
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>			

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	<p>實際參訓費用：\$3,300，報名時應繳費用：\$3,300</p> <p>(勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$2,640，參訓學員自行負擔：\$660)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>三十一、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。</p> <p>經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>退費處理期間，依據各訓練單位處理退費手續，並應於一個月內將退款金額匯入學員帳戶或以現金退還學員。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：詹宗憲</p> <p>聯絡電話：08-7663800#18105</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：jktom1226@mail.nptu.edu.tw</p>

109年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電話：07-8210171分機2802-2805、2807-2810 傳真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。