

# 國立屏東大學

110 年度國民小學加註資訊專長 27 學分班

招生簡章



**國立屏東大學**  
**110 年度國民小學加註資訊專長 27 學分班招生簡章**

- 一、依據：教育部「國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表實施要點」辦理。
  - 二、指導單位：教育部  
主辦單位：國立屏東大學教務處推廣教育中心  
協辦單位：國立屏東大學資訊科學系
  - 三、開設班別：110 年度國民小學加註資訊專長 27 學分班
  - 四、學分數：開課 9 門課程，共 27 學分。
  - 五、招生對象：凡持有國民小學教師證書之公立或已立案之私立國民小學現職合格教師(含校長)，或具國民小學合格教師證書之儲備教師均可報名。
    - 1.國民小學合格在職資訊教師、專任教師(優先錄取)
    - 2.具國民小學合格教師證書之儲備教師(含代理、代課或兼任教師)
  - 六、招生人數：招收 1 班 25 人為原則。(未滿 25 人得不開班)
  - 七、上課地點：國立屏東大學民生校區
  - 八、報名方式：一律採通訊報名，請將相關資料(如下述 5 項)於 **110 年 8 月 20 日(星期五)** 前(以郵戳為憑)，以掛號郵寄至「900 屏東市林森路 1 號 國立屏東大學-屏師校區教務處推廣教育中心 (加註資訊專長 27 學分班)收。所需各項表件如下：
    - 1.報名表。
    - 2.合格國民小學教師證書影本一份。
    - 3.在職證明書或聘書影本。(儲備教師得免附)
    - 4.最高學歷畢業證書影本一份。
    - 5.國民小學師資職前教育業課程科目及學分表影本一份。
    - 6.專門課程科目及學分審查認定申請表，請欲申請抵免人員選填。
- ※報名表請正楷簽章，資料依序裝訂，上述所繳交之各項證件，經查明有偽造情事者，撤銷資格。**
- 九、錄取順序：符合報名程序者，以「國小合格在職資訊教師、專任教師」為錄取第一順位、「國小合格在職代理代課教師」為錄取第二順位、「國小合格兼任教師」為錄取第三順位、「具國民小學合格教師證書之儲備教師」為錄取第四順位。以順位優先者優先，惟逾招生人數者，再以「服務年資」為比序。
- 十、公告名單：審核通過且人數達到開班規模，以電子郵件或簡訊通知並公告於本校教務處推廣教育中心網頁 (<http://www.cec.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw>)。

#### 十一、收費及退費標準：

(一) 本專班學分費每學分 2,300 元 (27 學分共計新台幣 62,100 元。分兩期繳款，第一次繳款金額為 32,200 元 (14 學分費)，第二次繳款金額為 29,900 元 (13 學分費))。學分費含講義及共用材料，不含教科書籍。若有申請學分抵免者，或無法繼續上課者，於第 2 次收費後再統一辦理退費。學分費繳費期限另公告本中心於網頁上，未於繳費期限內完成繳費者，則視為放棄修讀本專班。

(二) 退費規定依本校推廣教育班學員申請退費準則辦理。

1. 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
2. 學員自開班上課日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。
3. 學員自開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
4. 申請退費時，已繳代辦費原則上應全額退還。但已構置成品者，發給成品。
5. 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

十二、機汽車停放區及收費標準：依本校車輛進出校區及停車場管理要點辦理。

十三、課程科目、上課時間及授課師資：

(一) 上課時間：110~111 學年度學期中週間晚上或暑假、寒假期間週一~週五。

(二) 學期中週間上課時間：18:30-21:30。

(三) 暑假、寒假上課時間：09:00-12:00/13:30-16:30。

(四) 預計開課時程及科目：※必要時得變更上課期程及上課時段

課程名稱	必/選備	學分	時數	授課老師
高等資料結構	必備	3	54	資訊科學系教師
高等演算法	必備	3	54	資訊科學系教師
進階程式設計	必備	3	54	資訊科學系教師
人工智慧	必備	3	54	資訊科學系教師
計算機網路	必備	3	54	資訊科學系教師
<b>必修小計</b>		<b>15</b>	<b>270</b>	
數位學習	選備	3	54	資訊科學系教師
教育機器人	選備	3	54	資訊科學系教師
圖形辨識	選備	3	54	資訊科學系教師
資訊安全	選備	3	54	資訊科學系教師
<b>選修小計</b>		<b>12</b>	<b>216</b>	
<b>合 計</b>		<b>27</b>	<b>486</b>	

#### 十四、附則

- (一) 本班旨在提供進修相關專業智能，核發之學分證明，依教育部之規定，不得作為取得合格教師資格教育學分採計之用。
- (二) 本校得適當調整本課程、上課教室及師資。
- (三) 書籍費與材料費等另須由學員自行負擔，不包含於學費中。
- (四) 如遇颱風等天災，當天課程依照該縣市政府宣布決定是否停止上課，課程順延。
- (五) 本簡章未盡事宜，依相關法令規定辦理。

十五、抵免辦法：依本校國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分一覽表實施要點及資訊科學系抵免專業審查為準則。(抵免課程請檢附原修課學校教學大綱)

#### 十六、課程管理辦法：

- (一) 隨堂點名：授課教師及助教將進行隨堂抽點，確實掌握學員出勤狀況。
- (二) 成績考核：由授課教師依學員之平時表現、作業、測驗等，考核學員之學習成果，並適時給予建議與指導。如學員無故缺考，該次考試成績以零分計算。係公假、喪假、重病住院、或特殊事故不能參與各種考試，經請假核准者准予補考，補考成績按實得成績給分。
- (三) 請假規定：
  - 1. 學員如遇不可抗拒之因素，得以請假，請假以小時為單位，未滿 1 小時以 1 小時計。
  - 2. 請依規定填寫本校「推廣教育班學員請假單」。
  - 3. 請假超過課程時數 1/3(不得超過 11 小時)，則不發給該課程學分證明書。

十七、簡章、報名表及其他表單，請逕至本校教務處推廣教育中心網站下載使用。

(網站：<http://www.cec.nptu.edu.tw/bin/home.php?Lang=zh-tw>)

聯絡資訊：教務處推廣教育中心蔡小姐

電話 (08)7663800 轉 18101 (傳真)08-7232678

地址：900 屏東市林森路 1 號

收件者：國立屏東大學-教務處推廣教育中心

(加註資訊專長 27 學分班)收

110 年度加註資訊專長 27 學分班

報名專用資料袋封面

姓名		服務單位	
應檢附資料 (如有檢附請在方框內打勾)			
1	報名表(附件 2)		<input type="checkbox"/>
2	合格國民小學教師證書影本一份(附件 3)		<input type="checkbox"/>
3	在職證明書或聘書影本一份(附件 4)		<input type="checkbox"/>
4	最高學歷畢業證書影本一份(附件 5)		<input type="checkbox"/>
5	國民小學師資職前教育業課程科目及學分表影本(附件 6)		<input type="checkbox"/>
6	專門課程科目及學分審查認定申請表(選填)(附件 7)		<input type="checkbox"/>

## 國立屏東大學 110 年度「國民小學教師加註資訊專長 27 學分班」報名表

日期： 年 月 日 編號：

(自行貼照片)	姓名：		性別：	
	身分證字號：		生日： 年 月 日	
	E-mail：			
	通訊地址：			
	電話：(O) (H)		行動電話：	
學歷： 大學 ( 院 ) 系(所)				
現職 學校	縣  市	鄉  區  鎮	國小	行政工作： 任教科目：
經歷	服務單位		職稱	服務年資
				年 月
				年 月
				年 月
報名人	本人報名國立屏東大學 110 年度「國民小學教師加註資訊專長 27 學分班」 所提供資訊及文件均屬實，如有不實願受懲處。 _____(簽名或蓋章)			
請檢同下列文件，於 8 月 20 日(星期五)前掛號郵寄報名(以郵戳為憑)。 1. 報名表。 2. 合格國民小學教師證書影本一份。 3. 在職證明書或聘書影本。(儲備教師得免附) 4. 最高學歷畢業證書影本一份。 5. 國民小學師資職前教育業課程科目及學分表影本一份。 6. 專門課程科目及學分審查認定申請表，請欲申請抵免人員選填。				
審查意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，原因： <input type="checkbox"/> 1.資格不符 <input type="checkbox"/> 2.資料不全 <input type="checkbox"/> 3.報名逾期		承辦人	

備註：

- 報名資料一經收件後，概不退還。
- 審核通過且人數達到開班標準，以電子郵件通知並公告於本校教務處推廣教育中心網頁。

## 國民小學教師證影本

國民小學教師證影本粘貼處  
(影印本務必清晰)

## 在職證明書或聘書影本

在職證明書或聘書影本粘貼處  
(影印本務必清晰)



## 最高學歷畢業證書影本

最高學歷畢業證書影本粘貼處  
(影印本務必清晰)

# 國民小學師資職前教育業課程科目及學分表影本

國民小學師資職前教育業課程科目及學分表影本黏貼處  
(影本請務必清晰)

## 國立屏東大學國民小學教師加註資訊專長專門課程科目及學分認定表

109.11 製

姓名					聯絡電話							
學號					畢業學校/系所							
修習起訖年間	年 月～ 年 月											
教育部核定專門課程文號：教育部 109 年 8 月 5 日臺教師(二)字第 1090112913 號函核定												
師資生自行填寫（請用電腦打字）										系所審查意見		
課程類別	最低學分數	擬定科目名稱			已修習科目					採認學分	不能採認	
		科目名稱	學分	備註	科目名稱	學年度	學期	學分	成績			
資訊教學	6	教育機器人	3	選備								
		數位學習	3									
程式設計	9	高等演算法	3	必備至少 8 學分								
		進階程式設計	3									
		高等資料結構	3									
資訊實務應用	6	人工智慧	3	必備至少 3 學分								
		圖形辨識	3									
系統平台管理與應用	6	計算機網路	3	必備至少 3 學分								
		資訊安全	3									
					小 計		學分					

	「國小資訊教材法」 或 其相似科目	至少 2 學分						
說明	1. 師資培育之大學規劃科目須依「十二年國民基本教育課程綱要」內涵訂定。 2. 本表要求應修畢最低總學分數 27 學分（包括必備至少 14 學分），請依照各課程類別之學分數規定修習。 3. 專門課程科目與教育專業課程科目、共同課程及通識課程，不得重複採認學分。 4. 取得國民小學教師加註科技領域資訊專長教師證書之學分修習，除本表規定之至少 27 學分外，並應取得國小「教育專業課程」之「國小資訊教材教法」或其相似科目至少 2 學分。 5. 若申請採認的科目成績係於他校修習，請檢附該課程授課大綱，註明授課教師及採用的書籍，列印出來簽名並手寫「均為屬實」。							

系所填寫：	
年    月    日	審查結果共採認：1. 必備_____學分；選備_____學分，總計_____學分。 2. 「國小資訊教材法」或其相似科目_____學分。

審查順序：推廣教育中心彙整表件、初審    資訊科學系審查、採認    推廣教育中心建檔				
系所承辦人	系所主任核章	推廣教育中心 承辦人	推廣教育中心 主任	申請人簽章
				年    月    日