

校務行政系統查詢課程步驟：

1.國立屏東大學首頁→點擊【學生】資訊

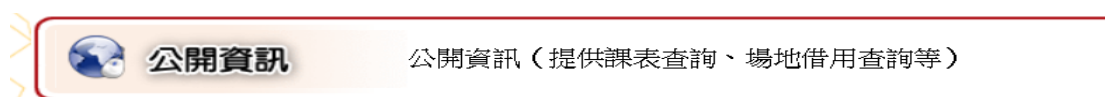


2.學生資訊→點擊【校務行政系統】

首頁 > 學生資訊



3. 校務行政系統→點擊【公開資訊】



4. 公開資訊→點擊【訪客主選單】



5.訪客主選單→點擊【各種課表查詢】

功能名稱	說明
[A0428S]_各種課表查詢	可在本作業查詢教室課表、班級課表及教師課表

6.各種課表查詢條件設定：選擇學年期、系所進行查詢



\*隨班附讀申請表填寫好【基本資料】、【開課系所】、【開課號】、【課程名稱】、【學分】、【授課教師】，申請人簽名繳交至教務處推廣教育中心，我們將竭誠為您服務!