

國立屏東大學 108 年第 3 期推廣教育課程開課計畫書

開課系所	進修推廣處社區學習中心	招生人數	10人
課程名稱	Word論文與報告編排實務	使用教室	202電腦教室
課程類別	<input type="checkbox"/> 碩士學分 <input type="checkbox"/> 學士學分 <input checked="" type="checkbox"/> 非學分		<input type="checkbox"/> 學分數： 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 課程總時數：12 小時
預計上課時間	108 年 09 月 19 日至 108 年 10 月 31 日 每週 (四) 15 時 0 分至 17 時 0 分 每節下課十分鐘 (9/13中秋節和10/10國慶日放假)	預計收費	2,000元 (教材費另收)
任課教師	姓名： 吳玄玉 最高學歷： 逢甲大學自動控制研究所碩士 專長領域： 軟體應用、程式設計、多媒體設計		
招生對象 (特殊條件)	對此課程有興趣的民眾		
教學目標	1. Word基本操作。 2. 學會報告編排方式。 3. 學位論文編排方式。		
課程大綱及進度	第 1 週 文書處理軟體操作 段落設定 第 2 週 樣式編輯 頁首及頁尾編輯 第 3 週 圖例及表格製作 第 4 週 基本頁碼編輯 目錄編排 第 5 週 圖表標記與圖表目錄 引文標記與索引 第 6 週 進階頁碼編排 封面頁與浮水印製作		